

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности подготовлена на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональные образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум».

Разработчик: преподаватель информатики – Гаврилова Ольга Вячеславовна

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций: ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4 4.1 - 4.5

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обучающийся должен

Уметь: Применять интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности; использовать проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности

Знать: Роль и значение автоматизированных рабочих мест (АРМ), их локальных и отраслевых сетей.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	40
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров.</p>	2	2
Раздел 2. Общий состав, структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства.</p> <p>Самостоятельная работа: Реферат по теме: «Программные оболочки», назначение, возможности.</p>	2	2
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программный принцип управления компьютером. Виды компьютерных программ их назначение, возможности. Понятие файла, папки и правила задания их имен.</p>		
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. программами. Обмен данными между приложениями.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выполнение операций с папками и файлами, работа с несколькими приложениями</p> <p>Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Инсталляция программного обеспечения»</p>	2	2
Раздел 3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			2
Тема 3.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Защита информации. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Создание архива. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение</p> <p>Самостоятельная работа:</p>	2	

	Подготовить сообщение о криптографических методах защиты. Как защитить информацию в сетях? Подготовить реферат о контроле права доступа и электронной подписи.		
Раздел 4. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Графические редакторы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методы представления графических изображений. Виды графики. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Реферат на тему: «Проведение сравнительного анализа возможностей программы Adobe Photoshop»</p>	2	
Тема 4.2. Текстовые процессоры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста.</p> <p>Форматирование текста: понятие, назначение, технология.</p> <p>Колонитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.</p> <p>Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>Практические занятия</p>	4	
	<p>Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.</p> <p>Шрифтовое оформление и форматирование текста.</p> <p>Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы или диаграммы.</p> <p>Разбиение на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.</p>	2	
Тема 4.3. Электронные таблицы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Интерфейс табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами.</p> <p>Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы,</p>	4	2

	диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.		
	Практические занятия		
	Создание, заполнение, оформление и редактирование информации в электронной таблице	2	
	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов	2	
	Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	2	
Тема 4.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Понятие и структура отчета.		2
	Практические занятия		
	Создание формы и заполнение базы данных.	2	
	Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	4	
	Самостоятельная работа: Проектирование базы данных «Сельскохозяйственная техника»	4	
Тема 4.5. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала		
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности. Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.		2
	Практические занятия	6	
	Создание и демонстрация слайдов.		
	Самостоятельная работа: Как пользоваться информационно-поисковыми системами? Составить конспект об информационно-поисковых системах, представленных на отечественном рынке и доступных в Internet.	2	
Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 5.1. Локальные и	Содержание учебного материала	2	

глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		2	
	Практические занятия			
	Передача и получение сообщений по электронной почте. Поиск информации в глобальной сети Internet.			
	Самостоятельная работа: Проведение сравнительного анализа различных видов браузеров.	2		
Раздел 6. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации				
Тема 6.1. Информационные процессы.	Содержание учебного материала	2	2	
	Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации			
Итоговое контрольное занятие (дифзачёт)			2	
Всего по курсу (максимальное/аудиторная/практические занятия)			72/48/40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- инструкционные карты по выполнению заданий, набор карточек с контрольными вопросами и заданиями.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечением,
- интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Персональные компьютеры в количестве, обеспечивающем занятие подгруппы, объединённые в локальную сеть и имеющие электронную почту.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горячев А.В., Практикум по информационным технологиям / А.В Горячев, Ю.А Шафрин.– М.: Бином, Лаборатория знаний, 2018

2. Цветкова, М.С Информатика и ИКТ/ М.С Цветкова. – М.: Высш. шк., 2017

Дополнительные источники:

1. Острайковский, В.А. Информатика / В.А Острайковский. – М .: ФОРУМ: ИНФРА, 2018

2. Гейн, А.Г. Информатика / А.Г Гейн. – М.: ФОРУМ: Лаборатория знаний, 2017

3. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018

Интернет-ресурсы:

1. Электронный видео учебник [Электронный ресурс] / - Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

2. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] / - Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. [Электронный ресурс] / - Форма доступа: <http://www.gaudamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных ситуаций
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный (письменный) опрос, контрольная работа
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный (письменный) опрос, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ

Прощито, пронумеровано, скреплено печатью

Г.Ребенкова

листов

Секретарь учебной
части

Г.С. Ребенкова

